

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**П Р А В И Л А
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
СОВЕТА ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Шымкент 2014

Правила деятельности учебно-методического совета Шымкентского университета. – Шымкент: Шымкентский университет, 2014. – 5 с.

Настоящие Правила составлены на основании «Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания», утвержденных Министром образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 664 и определяют порядок деятельности Учебно-методического совета Шымкентского университета.

Предназначены для преподавателей и сотрудников университета, интересующихся деятельностью учебно-методического совета.

Обсуждены и рекомендованы Учебно-методическим советом университета (протокол № 6 от 9 июля 2014 года).

Рассмотрены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 1 от 28 августа 2014 года).

1. Общие положения

1. Правила деятельности Учебно-методического совета Шымкентского университета (далее – Правила) составлены на основании «Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания», утвержденных Министром образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 664.

2. Правила определяют порядок организации деятельности и избрания членов учебно-методического совета (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления в университете.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Уставом университета и настоящими Правилами.

2. Основные задачи совета

4. Основными задачами совета являются:

– организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

– планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в университете;

– методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в университете;

– обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы;

– совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;

– подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

– координация методической работы в университете;

– организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в университете;

– организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;

– координация работы по совершенствованию учебно-методического потенциала педагогического коллектива;

– разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

3. Основные направления

деятельности совета

5. Основными направлениями деятельности совета являются:

- организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- рассмотрение и согласование планов работ методических советов факультетов;
- обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по учебным дисциплинам;
- рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения университета;
- организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
- утверждение пререквизитов и постреквизитов;
- вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

4. Порядок избрания и работы совета

6. В состав Совета входят проректора, руководители структурных подразделений, председатели методических советов факультетов и методических комиссий кафедр. Состав Совета утверждается приказом ректора университета.

7. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель – проректор по учебной работе.

8. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

9. Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным ректором университета.

10. Заседание Совета проводится 1 раз в два месяца.

11. По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета, большинством голосов присутствующих членов, принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

12. Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее $2/3$ его членов.

13. Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом университета.

14. Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.